

**Regulamin rekrutacji na staż w Portugalii i Hiszpanii
w ramach programu ERASMUS +
realizowanego przez
Zespół Szkół Technicznych w Płocku w latach 2021 – 2023**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Akredytacja w ZST to lepsza przyszłość na europejskim rynku pracy” realizowanego w ramach programu ERASMUS+, Akcja 1 - Mobilność Edukacyjna uczniów w oparciu o umowę nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000005677.

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt nr 2021-1-PL01-KA121-VET-000005677, pt.: „Akredytacja w ZST to lepsza przyszłość na europejskim rynku pracy” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.
2. Realizatorem projektu jest Zespół Szkół Technicznych w Płocku, Al. Kilińskiego 4, 09-402 Płock.
3. Partnerami projektu są DNA Europe – Portugalia, Asociacionmundus oraz Euromind - Hiszpania.
4. Za proces rekrutacji odpowiada koordynator projektu wraz z powołaną Komisją Rekrutacyjną, w skład której wejdą: Dyrektor Szkoły, zastępca koordynatora projektu, 2 nauczycieli j. angielskiego oraz 2 nauczycieli przedmiotów zawodowych.
5. Koordynatorem projektu jest Pani Joanna Szatkowska, e-mail: asia_olabarti@o2.pl
6. Projekt zakłada udział uczniów klas III oraz IV o specjalności: technik mechatronik, technik mechanik, technik informatyk, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik fotografii i multimediiów.

§2

Cele i założenia projektu

1. Głównym celem projektu jest podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz wzmocnienie możliwości zatrudnieniowych uczniów Zespołu Szkół Technicznych w Płocku w odniesieniu do wymagań lokalnego rynku pracy poprzez udział w zagranicznych stażach zawodowych w zawodach kształconych w technikum.
2. Cele szczegółowe projektu:
 - wzrost kompetencji językowych i komunikacyjnych uczestników praktyk,
 - nabycie nowych umiejętności zawodowych skorelowanych ze zdobywanymi kwalifikacjami w międzynarodowym środowisku pracy,
 - wzbogacenie wiedzy o kulturze innego kraju europejskiego,
 - kształtowanie umiejętności współpracy w grupie, radzenia sobie ze stresem
 - podniesienie swojej samooceny zawodowej,
 - zdobycie certyfikatów potwierdzenie nabycie nowych umiejętności oraz udział w praktyce.
3. Poprzez realizację programu staży uczestnicy projektu:
 - naberą wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz umiejętności związane z kierunkiem kształcenia i przyszłym zawodem;
 - podniosą kompetencje językowe i przełamią barierę komunikowania się w języku obcym w miejscu pracy i prywatnie;
 - naberą kompetencje międzykulturowe (m.in. umiejętność pracy w innej kulturze, a także umiejętność pracy w zespole);
 - podniosą i naberą kompetencje zawodowe;
 - zdobędą umiejętności i kompetencje społeczne tj. umiejętność utrzymywania dobrych kontaktów z pozostałymi członkami zespołu, oraz rozwiązywania wynikłych problemów i konfliktów;
 - podniosą swoją motywację do zdobywania dodatkowych kwalifikacji, umiejętności i wiedzy, samoocenę i pewność siebie;
 - wykształcą postawę otwartości na inną kulturę i kraj.
4. Projekt jest nastawiony na zwiększenie atrakcyjności i efektywności kształcenia zawodowego. Doskonale i uatrakcyjnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego poprzez realizowanie go w innym kraju, zwiększy szanse i możliwości zatrudnienia, pozwoli na poznanie nowych, innowacyjnych metod i treści szkolenia zawodowego, rozwinięcie umiejętności w zakresie organizacji pracy, lepsze adaptowanie się do zmian technologicznych, środowiskowych i społecznych.

§3

Zakres i organizacja wsparcia

1. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 70 uczniów, którzy odbędą czterotygodniowe praktyki zawodowe w Lisbonie w Portugalii, w Seville, Saragossie i Maladze w Hiszpanii w terminie od lutego 2022 do czerwca 2023r.
2. Udział w projekcie jest dla uczestników bezpłatny. W ramach projektu uczestnikom zostaną pokryte koszty przejazdu czyli transport na lotnisko i z powrotem, bilet na transport lokalny w kraju stażu, bilet lotniczy do oraz z Portugalii lub Hiszpanii. Uczestnicy mają zapewnione również zakwaterowanie i wyżywienie, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków - polisa ubezpieczeniowa grupowa, program kulturowy oraz przygotowawczy (kurs językowy oraz pedagogiczny) w kraju oraz zagranicą, certyfikaty i dokument Europass Mobility. Uczestnicy będą otrzymywać kieszonkowe w ratach.
Uwaga: w przypadku niedostępności biletów lotniczych może nastąpić przesunięcie terminu wyjazdu.
Uwaga: w przypadku drogich biletów kieszonkowe może być wypłacone w małej kwocie.
3. Co najmniej raz w tygodniu odbywać się będą spotkania podsumowujące organizowane przez partnera zagranicznego, w trakcie których uczestnicy będą zdawali relacje z odbywanych praktyk. Dodatkowo uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do Internetu i możliwość stałego kontaktu z koordynatorem. Uczestnicy otrzymają pełne dane kontaktowe do partnera zagranicznego, opiekunów praktyk, opiekunów z Polski, koordynatora oraz organizatorów. W trakcie pobytu za granicą uczestnicy będą mieli dostęp do całodobowego telefonu alarmowego – który będzie obsługiwany przez jednego z mentorów.

§4

Zasady i kryteria rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z wytycznymi FRSE, tj. w oparciu o:
 - zasady równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie;
 - równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie się na wyjazd zagraniczny;
 - jasno określone kryteria naboru.
2. O zakwalifikowaniu się na praktyki zawodowe będzie decydować ilość punktów uzyskanych podczas rekrutacji. Rekrutacja odbywać się będzie na podstawie klasyfikacji punktowej wyników za I lub II semestr roku szkolnego 2021/2022 oraz 2022/2023, dotychczasowych osiągnięć ucznia w szkole oraz jego zaangażowania w życie szkoły.
3. Podstawą udziału w rekrutacji punktowej jest brak ocen niedostatecznych, klasyfikacja ze wszystkich przedmiotów za I lub II półrocze oraz minimum bardzo dobre zachowanie.
4. Punkty rekrutacyjne przyznane zostaną w ramach następujących kryteriów:
 - a) zaangażowanie w życie klasy i szkoły oraz szczególne osiągnięcia w bieżącym roku szkolnym:
 - udział w konkursach szkolnych –5 pkt
 - zwycięstwa w konkursach zewnętrznych -10 pkt
 - reprezentowanie szkoły w środowisku lokalnym –5 pkt
 - organizacja akademii, uroczystości, dni otwartych - 5 pkt
 - aktywność na rzecz klasy –5 pkt
 - najwyższa średnia w szkole – 10 pkt
 - najwyższa średnia w klasie – 7 pkt
 - uzyskane stypendium – 10 pkt
 - dodatkowe umiejętności, potwierdzone dokumentem: zaświadczenia o ukończonych kursach, warsztatach zawodowych, językowych, itp. (za każdy posiadany certyfikat 1 pkt.) – 5 pkt.Punkty przyznawane są na podstawie opinii wychowawcy i nauczycieli uczących w szkole.
 - b) miejsce zamieszkania - premiowany będzie udział uczniów/uczennic zamieszkałych na wsi – 1 pkt.
 - c) średnia ocen semestralnych lub rocznych z przedmiotów zawodowych (minimum 4) – od 4 do 6 pkt.

Średnia ocen	Liczba punktów
Powyżej 4.75	6
4,75 – 4,50	5
4,49 – 4,00	4

d) ocena semestralna z języka angielskiego (minimum 3) – od 3 do 6 pkt.

ocena	Liczba punktów
6	6
5	5
4	4
3	3

e) ocena z testu z języka angielskiego – od 0 do 5 pkt.

ocena	Liczba punktów
100% - 95%	5
94 % - 90%	4
89% - 85%	3
84% - 80%	2
79% - 75%	1

f) zachowanie (minimum dobre) – od 0 do 5 pkt.

ocena	Liczba punktów
wzorowe	5
bardzo dobre	4
dobrze	3
poprawne, nieodpowiednie i nagane	0

g) frekwencja (minimum 80%) – od 0 do 5 pkt.

ocena	Liczba punktów
100% - 95%	5
94 % - 90%	4
89% - 85%	3
84% - 80%	2

5. W przypadku uzyskania przez uczniów tej samej, łącznej liczby punktów, o kolejności na liście decydować będzie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Dyrektor Szkoły, Kierownik Szkolenia Praktycznego oraz wychowawca, która przeprowadzi z każdym uczestnikiem rozmowę kwalifikacyjną, wynikiem będzie ocena pozytywna lub negatywna.
6. Po zakończonej rekrutacji zostaną stworzone dwie listy: lista rankingowa i lista rezerwowa. Miejsca na listach rankingowych będą przyznawane wg największej liczby punktów rekrutacyjnych. Pozostałe osoby zostaną zakwalifikowane na listy rezerwowe.
7. Kandydaci z listy rezerwowej, niezależnie od kierunku nauczania, trafiają na listy kandydatów zakwalifikowanych w przypadku braku chętnych lub rezygnacji uczestnika w trakcie przygotowywania do mobilności. Podstawą kwalifikowania osób z listy rezerwowej będzie spełnianie kryteriów formalnych oraz liczba punktów rekrutacyjnych na liście rezerwowej.
8. W celu dokonania zgłoszenia należy dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
 - a) formularz zgłoszeniowy;
 - b) własnoręcznie podpisane przez Uczestnika oświadczenie zawarte na końcu niniejszego regulaminu uczestnictwa w Projekcie po zapoznaniu się z jego treścią i zaakceptowaniu warunków uczestnictwa w Projekcie

(w przypadku osób niepełnoletnich na dokumentach aplikacyjnych musi się także znaleźć podpis opiekuna prawnego).

9. Dokumenty aplikacyjne znaleźć można na stronie internetowej Szkoły oraz u koordynatora.
10. Do projektu nie mogą aplikować uczniowie, którzy są uczestnikami innych projektów finansowanych ze środków UE.
11. Każdemu uczestnikowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Procedurę odwoławczą należy rozpocząć do 7 dni od podania wyników rekrutacji. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołania w ciągu 3 dni, a jej decyzja będzie miała charakter ostateczny.

§ 5

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba znajdująca się na podstawowej liście uczestnictwa (zgodnie z zasadami rekrutacji).
2. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie i zamierzający wziąć w nim udział zobowiązany jest do zawarcia Umowy pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu;
 - b) aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach i złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć;
 - c) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych;
 - d) bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - e) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - f) podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację projektu; tworzenia materiałów promocyjnych i upowszechniających Projekt (w trakcie pobytu za granicą oraz po powrocie do Polski), m. in. fotorelacja z praktyk, fotorelacja z wycieczek, opis praktyk, prezentacje multimedialne itp., wzięcia udziału w całym procesie ewaluacyjnym (wraz z wypełnieniem ankiety w systemie Mobility Tool oraz testu z języka angielskiego przed wyjazdem i po powrocie w systemie OLS).
4. Koordynator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika w zajęciach w ramach poszczególnych działań z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i stosować się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących jego praktyki.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do jak najlepszego realizowania programu praktyk.
7. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania prawa i prawidłowego zachowywania podczas odbywania praktyk oraz wszystkich aktywności realizowanych podczas trwania projektu.
8. Za ewentualne szkody – zniszczenie sprzętu należącego do osób trzecich lub będących własnością ośrodka noclegowego lub organizacji, w której będą realizowane praktyki, odpowiedzialność materialną ponoszą w sposób solidarny opiekunowie prawni uczestnika (lub w przypadku uczniów pełnoletnich oni sami).
9. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyki zostają przerwane, a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje (podst. prawna: Krajowy Program Zapobiegania Przestępczości wśród Dzieci i Młodzieży; Rada Ministrów z dnia 13.01.2004; procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży).
10. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne przez cały czas uczestniczenia ucznia w projekcie.
11. Opiekunowie prawni oświadczają, że uczeń, który jest uczestnikiem projektu, jest zdrowy w dniu wzięcia udziału w projekcie.

§ 6

Unieważnienie i/lub rozwiązanie umowy

1. W przypadku braku realizacji przez uczestnika jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy oraz bez względu na konsekwencje przewidziane w mającym zastosowanie prawie, realizator projektu ma prawo rozwiązać lub unieważnić umowę z uczestnikiem i obciążyć go częścią bądź łączną sumą kosztów przewidzianych na jego udział w projekcie.
2. Jeżeli uczestnik rozwiąże umowę przed terminem jej wygaśnięcia lub jeżeli nie będzie realizować umowy zgodnie z zasadami, będzie zobowiązany do zwrotu wypłaconej kwoty finansowania.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez uczestnika z powodu działania „siły wyższej”, tj. niemożliwej do przewidzenia wyjątkowej sytuacji lub zdarzenia będącego poza kontrolą uczestnika, które nie wynikało z błędu lub zaniedbania z jego strony, kwestia otrzymania dofinansowania lub jego zwrotu będzie ustalana indywidualnie w oparciu o ustalenia z Narodową Agencją Programu. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w „Umowie o staż”.

§ 7

Działania w związku z pandemią COVID-19

1. W związku z moim uczestnictwem w zagranicznych praktykach organizowanych przez Zespół Szkół Technicznych w Płocku ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia się wirusem SARS-CoV-2 podczas trwania projektu zagranicznych praktyk. Oświadczam, że nie będę wnosil/a żadnych roszczeń w stosunku do organizatorów praktyk zagranicznych w razie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w czasie trwania mobilności.
2. Obowiązki uczestnika
 - a) uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wytycznych sanitarnych związanych z pandemią COVID-19 zarówno w Polsce podczas wszystkich etapów przygotowawczych jak i w kraju odbywania praktyk.
 - b) zgodnie z wytycznymi partnera zagranicznego, za granicą podczas praktyk, uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, tj. poddawanie się pomiarowi temperatury, dezynfekcja rąk, noszenie maseczek, zachowywanie bezpiecznej odległości w pomieszczeniach i miejscach publicznych itp.
 - c) udział w projekcie jest jednoznaczny ze zgodą na wykonanie testu wykrywającego koronawirusa COVID-19 (w zależności od procedur partnera zagranicznego, wymogów firmy przyjmującej, innych wymogów lokalnych).
 - d) uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia 48 godzin przed wylotem.
 - e) uczestnik praktyk zagranicznych ma obowiązek samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej (maseczka, przyłbica lub inne środki chroniące usta i nos oraz płyn do dezynfekcji rąk).
 - f) uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania opiekuna z Polski jeżeli w trakcie pobytu na zagranicznych praktykach źle się poczuje i stwierdzi u siebie objawy COVID-19 (tj. duszności i problemy z oddychaniem, kaszel lub gorączkę) oraz postępowania zgodnie z wydawanymi przez tę osobę poleceniami.
3. W związku z rozwojem sytuacji nadzwyczajnej przed wyjazdem na zagraniczne praktyki (np. pandemia, zamknięte granice, wzmożone obostrzenia, niebezpieczeństwo itp.) Zespół Szkół Technicznych w Płocku zastrzega sobie możliwość odwołania, przełożenia terminu wyjazdu oraz zmiany założonego kraju docelowego. Oceny sytuacji dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o wytyczne (m. in. MEN, GIS).
4. W związku z rozwojem sytuacji nadzwyczajnej w trakcie pobytu za granicą (np. pandemia, zamknięte granice, wzmożone obostrzenia, niebezpieczeństwo itp.) Zespół Szkół Technicznych w Płocku zastrzega sobie możliwość skrócenia praktyk zagranicznych i wcześniejszego powrotu do Polski. Oceny sytuacji dokonuje dyrektor szkoły w oparciu o wytyczne (m. in. MEN, GIS).
5. W przypadku ustanowienia dodatkowych wymogów związanych z wirusem COVID-19 (m. in. **dotyczące testów wykrywających COVID-19, szczepień** itp.), uczestnik, który zdecyduje się na wzięcie udziału w projekcie zobowiązany będzie do poddania się wszystkim ogólnym procedurom.

§ 8

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez uczestnika postanowień Regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas Projektu;
 - c) nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk;
 - d) opuszczenia przez uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 10% czasu (godzin) zajęć.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej. Na powstałe, w ten sposób, wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych (np. poważna choroba).
4. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego do tego wyjazdu bez uzasadnienia lub skreślenia z listy, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych w Płocku, ul. Al. Kilińskiego 4 09-400 Płock. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu oraz wymogów nałożonych na beneficjenta w związku z jego wykonaniem, tj. potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Erasmus+.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do przystąpienia i udziału w projekcie „Akredytacja w ZST to lepsza przyszłość na europejskim rynku pracy”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji umowy finansowej podpisanej przez szkołę z Narodową Agencją.
5. Pani/Pana dane osobowe prześlemy podmiotom krajowym zaangażowanym w realizację projektu (w szczególności: podmioty prowadzące działalność gospodarczą w branży ubezpieczeniowej, biura podróży), FRSE, Komisji Europejskiej, a także zagranicznym organizacjom partnerskim (organizacje pośredniczące – partnerzy zagraniczni, potencjalne firmy przyjmujące).
6. W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z koordynatorem. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych oraz uzupełnienia.
8. W razie pytań możesz skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych dokumentów.
2. Podczas realizacji projektu szkoła może stosować odstępstwa od powyższego regulaminu, jeżeli realizacja przedmiotowych postanowień staje się niemożliwa lub wymaga tego skuteczna realizacja projektu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2021r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

Miejsce, data

Podpis Uczestnika

.....

.....

Miejsce, data

Podpis opiekuna prawnego

.....

.....