

REGULAMIN REKRUTACJI

**do projektu „Nauka przez całe życie” o numerze 2020-1-PL01-KA101-078838
w ramach projektu „Międzynarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej”
realizowanego ze środków PO WER
na zasadach Programu Erasmus+ sektor Edukacja szkolna**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin rekrutacji* określa zasady rekrutacji nauczycieli oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „**Nauka przez całe życie**” realizowanego w Zespole Szkół Technicznych w Płocku w okresie od 01.10.2020r. do 30.09.2022r.
2. Projekt finansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój projekt „Międzynarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej”.
3. Projekt „**Nauka przez całe życie**” został przygotowany, by umożliwić wyjazd zagraniczny na kurs 10 nauczycielom i dyrektorowi Zespołu Szkół Technicznych w Płocku w celu zdobycia kompetencji językowych i zawodowych, nauczycielom języka angielskiego w celu poznania nowoczesnych metod nauczania i sposobów wykorzystania nowoczesnych technologii na zajęciach, a nauczycielom przedmiotów informatycznych w celu podniesienia umiejętności zawodowych z programowania.
4. Udział w projekcie ma na celu:
 - 1) rozwój kompetencji zawodowych 11 uczestników projektu;
 - 2) podniesienie poziomu znajomości języka angielskiego 11 uczestników projektu;
 - 3) wzrost jakości nauczania przedmiotów zawodowych poprzez stosowanie bardziej innowacyjnych metod kształcenia oraz nowych narzędzi i aplikacji;
 - 4) unowocześnienie nauczania języka angielskiego poprzez szersze stosowanie TIK;
 - 5) wzrost umiejętności zawodowych i zarządzania kadry kierowniczej szkoły;
 - 6) podniesienie prestiżu szkoły w środowisku lokalnym;
 - 7) zwiększenie liczby osób posiadających kontakty międzynarodowe.
5. Rezultatami projektu będzie rozwój językowy, zawodowy i osobisty uczestników projektu, zwiększenie stosowania innowacyjnych metod i technik w nauczaniu języka angielskiego, wzrost korzystania z nowoczesnych technologii na

zajęciach, zwiększenie liczby kontaktów z nauczycielami z innych krajów europejskich oraz wzrost współpracy międzynarodowej.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny.
7. Zapewniony jest równy dostęp do udziału w projekcie bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne i religię.

§ 2.

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Technicznych w Płocku, którzy:
 - 1) posiadają wykształcenie pedagogiczne w specjalności zgodnej z opisaną w projekcie grupą docelową (nauczyciele języka angielskiego, nauczyciele przedmiotów informatycznych, nauczyciele, dyrektor);
 - 2) mają motywację do podnoszenia swoich umiejętności zawodowych i językowych;
 - 3) biorą aktywny udział w życiu i promowaniu szkoły;
 - 4) chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie kursu umiejętności;
 - 5) będą chętnie dzielić się zdobytą wiedzą;
 - 6) pragną uczestniczyć w upowszechnianiu rezultatów projektu.
2. Zgodnie z przyznanym dofinansowaniem w 11 mobilnościach weźmie udział 6 nauczycieli języka angielskiego, 2 nauczycieli przedmiotów informatycznych, 2 nauczycieli oraz dyrektor szkoły.
3. W celu wzięcia udziału w mobilności w projekcie należy wypełnić komputerowo i podpisać „Formularz zgłoszeniowy” (**załącznik nr 1**) oraz „Deklarację uczestnictwa w projekcie” (**załącznik nr 2**), a następnie przekazać je do koordynatora projektu oraz napisać test poziomujący z języka angielskiego (z wyjątkiem nauczycieli języka angielskiego) złożony ze 100 zadań zamkniętych.

§ 3.

Terminy rekrutacji

1. Rekrutację do projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły Dariusz Tyburski – przewodniczący,
 - 2) wicedyrektor Tomasz Kiciński – zastępca przewodniczącego,
 - 3) koordynator projektu Agnieszka Stańczyk-Jabłońska – sekretarz.
2. Ze względu na epidemię COVID-19 rekrutacja do projektu została podzielona na 2 etapy:
 - 1) Etap pierwszy - zgodnie z harmonogramem mobilności rekrutacja w roku 2021 odbędzie się na wyjazdy zagraniczne na kursy dla 4 nauczycieli języka angielskiego oraz jednego nauczyciela i dyrektora szkoły;

- 2) Etap drugi - zgodnie z harmonogramem mobilności rekrutacja w roku 2022 odbędzie się na wyjazdy zagraniczne na kursy dla 2 nauczycieli języka angielskiego, 2 nauczycieli przedmiotów informatycznych oraz wyjazd jednego nauczyciela.
3. Rekrutacja do etapu pierwszego będzie prowadzona w terminie od **02.01.2021r.** do **20.01.2021r.** (oddanie dokumentów rekrutacyjnych), a oddanie wypełnionego i podpisanego testu poziomującego z języka angielskiego do 25.01.2021r.
4. Rekrutacja do etapu drugiego będzie prowadzona w terminie od **02.01.2022r.** do **20.01.2022r.** (oddanie dokumentów rekrutacyjnych), a oddanie wypełnionego i podpisanego testu poziomującego z języka angielskiego do 25.01.2022r.
5. Informacje o projekcie oraz **Regulamin rekrutacji** wraz z załącznikami znajdują się na stronie internetowej szkoły.
6. Dzień po terminie oddania dokumentów rekrutacyjnych koordynator projektu przejrzy dostarczone „Formularze zgłoszeniowe” i za pomocą dziennika elektrycznego wyśle test poziomujący z języka angielskiego wszystkim osobom nie będącym nauczycielami języka angielskiego.
7. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbędą się po zakończeniu rekrutacji w każdym etapie (po 25 stycznia).

§ 4.

Szczegółowa procedura rekrutacji

1. Komisja Rekrutacyjna analizuje „Formularze zgłoszeniowe” oraz „Deklaracje uczestnictwa w projekcie” bez dyskryminacji ze względu na płeć, wiek i staż pracy.
2. Komisja wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa w swoich grupach: nauczyciele języka angielskiego, nauczyciele przedmiotów informatycznych, nauczyciele i przedstawiciel dyrekcji szkoły.
3. Koordynator projektu (nauczycielka języka angielskiego) sprawdza testy poziomujące z języka angielskiego i przynosi je na posiedzenie Komisji.
4. Podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej członkowie Komisji dokonują analizy pod względem formalnym i merytorycznym dokumentów rekrutacyjnych: „Formularzy zgłoszeniowych” i „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” oraz przeglądają wyniki testu poziomującego z języka angielskiego.
5. Dla każdej zgłoszonej osoby Komisja Rekrutacyjna wypełnia „Arkusze oceny formularza zgłoszeniowego”. Komisja przydziela po 1 punkcie za spełnienie kryteriów formalnych oraz przyznaje do 6 punktów z każdego z trzech kryteriów merytorycznych. W sumie każdy kandydat/kandydatka może zdobyć 22 punkty. Do arkusza Komisja wpisuje wynik punktowy z testu poziomującego z języka angielskiego oraz poziom języka.

6. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje liczba punktów zdobytych z kryteriów formalnych i merytorycznych w każdej grupie docelowej oraz poziom z testu poziomującego z języka angielskiego (z wyjątkiem nauczycieli języka angielskiego).
7. W przypadku równej liczby punktów z kryteriów formalnych i merytorycznych oraz ten sam poziom z testu poziomującego z języka angielskiego - decyduje liczba punktów zdobytych z testu, a w przypadku nauczycieli języka angielskiego - decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę zakwalifikowanych do udziału w projekcie w każdej grupie w każdym etapie projektu.
9. Komisja sporządza także listy rezerwowe.
10. O wynikach rekrutacji wszyscy kandydaci zostają poinformowani pisemnie za pomocą dziennika elektronicznego.
11. Poinformowanie kandydatów o wynikach naboru nastąpi do końca stycznia.
12. Do 8 lutego kandydat/kandydatka ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni (tj. do 10 lutego). W przypadku decyzji pozytywnej, Komisja zobowiązana jest do zmiany wyników rekrutacji.
13. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków Komisji, a w załącznikach listę nauczycieli zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
14. „Arkusze oceny formularza zgłoszeniowego” wypełniony dla każdego kandydata/kandydatki oraz testy poziomujące z języka angielskiego stanowią dokumentację z prac Komisji Rekrutacyjnej.
15. Dokumenty złożone przez kandydatów/kandydatki nie podlegają zwrotowi.

§ 5.

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Zakwalifikowana osoba jest zobowiązana do podpisania z organizacją wysyłającą **Umowy finansowej** na realizację wyjazdu zagranicznego (mobilności) oraz **Oświadczenia uczestnika projektu** stanowiącego załącznik do tej umowy.
3. Przed podpisaniem umowy finansowej zakwalifikowana osoba jest zobowiązana do podania danych niezbędnych do przygotowania tej umowy oraz podania innych danych potrzebnych do przekazania do FRSE (według wytycznych zawartych w dokumencie *Minimalny zakres danych koniecznych do przekazania do FRSE*).
4. Odmowa przekazania danych oraz podpisania dokumentów z ust. 2 jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia na realizację wyjazdu

zagranicznego w ramach projektu. W takim przypadku Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w projekcie osobę z listy rezerwowej.

5. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do udziału we wszystkich zaplanowanych działaniach opisanych w „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”.

§ 6.

Warunki rezygnacji w projekcie

1. Rezygnacja uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie bez konsekwencji jest możliwa jedynie przed podpisaniem *Umowy finansowej* na realizację wyjazdu zagranicznego (mobilności) w ramach projektu „**Międzynarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej**” finansowanego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Rezygnacja uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie po podpisaniu *Umowy finansowej* następuje tylko w wyniku „siły wyższej”. Wtedy Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w projekcie osobę z listy rezerwowej.
3. Osoba, która zrezygnowała z udziału w projekcie po podpisaniu *Umowy finansowej*, zobowiązana jest do zwrotu poniesionych na jego rzecz kosztów oraz zwrotu wypłaconego jej dofinansowania.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Koordynator projektu zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. Powyższy *Regulamin rekrutacji* obowiązuje przez okres realizacji projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły <https://zstplock.pl/category/power-nauka-przez-cale-zycie/>.

Załączniki do *Regulaminu rekrutacji*:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Koordynator projektu
mgr Agnieszka Stańczyk-Jabłońska