

**UCHWAŁA NR 770/XLVI/2018  
RADY MIASTA PŁOCKA**

z dnia 26 kwietnia 2018 r.

**w sprawie założenia publicznego ośrodka kształcenia i doskonalenia zawodowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r. poz.130), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868; z 2018 r. poz. 130) w związku z art. 2 pkt 4, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i ust. 7, art. 91 ust. 7, art. 117 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949, poz. 2203) a także art 12 ust 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; z 2018 r. poz. 62) i Uchwały Budżetowej Miasta Płocka na rok 2018 – Uchwała Nr 708/XL/2017 Rady Miasta Płocka z dnia 28 grudnia 2017 r., Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2018 roku zakłada się jako jednostkę budżetową publiczny ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego, pod nazwą: Płocki Ośrodek Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego, z siedzibą w Płocku, al. Jana Kilińskiego 4.

2. Ośrodek z dniem założenia włącza się do Zespołu Szkół Technicznych w Płocku, al. Jana Kilińskiego 4.

3. Baza techniczno – dydaktyczna i majątek ZST gwarantuje realizację celów statutowych nowo zakładanego ośrodka.

4. Akt założycielski ośrodka stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zakładanemu ośrodkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się źródło finansowania: Budżet Miasta Płocka na 2018 r. , plan finansowy Zespołu Szkół Technicznych na 2018 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Płocka

**Artur Jaroszewski**

załącznik nr 1  
do uchwały Nr 770/XLVI/2018  
Rady Miasta Płocka  
z dnia 26 kwietnia 2018 roku

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
PUBLICZNEGO OŚRODKA DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232; z 2018 r. poz. 130), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868; z 2018 r. poz. 130) w związku z art. 2 pkt 4, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 1 i ust. 7, art. 91 ust. 7 i art. 117 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949, poz. 2203)

**z dniem 1 września 2018 r. zakłada się**

publiczny ośrodek kształcenia i doskonalenia zawodowego, pod nazwą:

**Płocki Ośrodek Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego**  
z siedzibą w Płocku, al. Jana Kilińskiego 4.

Ośrodek wchodzi w skład Zespołu Szkół Technicznych w Płocku, al. Jana Kilińskiego 4.

Przewodniczący  
Rady Miasta Płocka

Artur Jaroszewski

Płock, dnia 26 kwietnia 2018 r.

załącznik nr 2  
do uchwały nr 770/XLVI/2018  
Rady Miasta Płocka  
z dnia 26 kwietnia 2018 roku

STATUT  
PŁOCKIEGO OŚRODKA  
DOKSZTAŁCANIA I DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Pełna nazwa ośrodka brzmi:

Zespół Szkół Technicznych w Płocku  
Płocki Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego;  
z siedzibą w Płocku, al. Jana Kilińskiego 4, zwany dalej Ośrodkiem.

2. Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Miasto Płock.

3. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

4. Ośrodek umożliwia osobom dorosłym uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych. Oferta edukacyjna Ośrodka wynika z potrzeb lokalnego rynku pracy i w miarę możliwości uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych.

### **§ 2.**

1. Płocki Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego jest placówką publiczną w rozumieniu art. 2 pkt 4 i art 117 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59, ze zm.).

2. Ośrodek zapewnia:

- 1) kadre dydaktyczną posiadającą kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 2) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- 3) kształcenie w oparciu o programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia w zawodach oraz podstawę kształcenia ogólnego, w zakresach dostosowanych do wymiaru, form i rodzajów prowadzonych kursów.

## **Rozdział II CELE I ZADANIA OŚRODKA**

### **§ 3.**

1. Ośrodek organizuje kształcenie ustawiczne w następujących formach pozaszkolnych:

- 1) kwalifikacyjne kursy zawodowe,
- 2) kursy umiejętności zawodowych,
- 3) kursy kompetencji ogólnych,
- 4) kursy inne, niż wymienione powyżej, umożliwiające uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

2. Ośrodek może prowadzić kształcenie jako stacjonarne lub zaoczne, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Realizując zadania kształcenia ustawicznego Ośrodek współpracuje z innymi placówkami prowadzącymi kształcenie ustawiczne, urzędami pracy w zakresie szkolenia zarejestrowanych osób bezrobotnych oraz z pracodawcami w zakresie kształcenia pracowników.

4. Ośrodek może realizować inne zadania, zlecone przez organ prowadzący, różne instytucje i jednostki organizacyjne oraz podmioty gospodarcze.

5. Za kształcenie w formach wymienionych w ust 1. pkt 2-4 Ośrodek może pobierać od uczestników opłaty, jednak w wysokości nie przekraczającej kosztów kształcenia.

6. Ośrodek może przeprowadzać zewnętrzne egzaminy, potwierdzające kwalifikacje zawodowe oraz kwalifikacje w zawodzie, w porozumieniu z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Warszawie.

7. Cele statutowe Ośrodek realizuje w oparciu o bazę techniczno – dydaktyczną Zespołu Szkół Technicznych. Zapewnia odpowiednie pomieszczenia, spełniające wymogi bhp i ppoż, wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia: sale lekcyjne, pracownie specjalistyczne, pracownie komputerowe z dostępem do Internetu, bibliotekę z czytelnią; pracownie i pomieszczenia warsztatów szkolnych, pomieszczenia administracyjno - gospodarcze i sanitarno – higieniczne.

### **Rozdział 3 ORGANY OŚRODKA**

#### **§ 4.**

1. Organami Płockiego Ośrodka Doksztalacania i Doskonalenia Zawodowego są:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka, zwany dalej Dyrektorem, w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia,
- 3) opracowuje arkusz organizacyjny Ośrodka oraz plany kształcenia dla poszczególnych form,
- 4) dba o powierzone mienie,
- 5) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg zaliczeń i egzaminów,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) w porozumieniu z organem prowadzącym ustala wysokość opłat za kształcenie,
- 8) nadzoruje prowadzenie dokumentacji kształcenia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Radę Pedagogiczną Ośrodka, zwaną dalej Radą, stanowią wszyscy zatrudnieni realizujący programy nauczania poszczególnych kursów.

Do jej kompetencji należy przede wszystkim:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka,
- 2) przygotowanie propozycji, modyfikacje i zatwierdzanie programów kursów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie aktualizacji i zmian w statucie Ośrodka,

4. Z dniem włączenia Płockiego Ośrodka Doksztalacania i Doskonalenia Zawodowego do Zespołu Szkół Technicznych w Płocku, Dyrektorem Ośrodka jest Dyrektor Zespołu.

### **Rozdział 4 ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA**

#### **§ 8.**

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora Ośrodka, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji ośrodka, po zaopiniowaniu przez kuratora oświaty, zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 31 maja danego roku.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, Dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć edukacyjnych dla każdej prowadzonej formy kursu.

3. Z dniem włączenia Ośrodka do Zespołu Szkół Technicznych w Płocku, arkusz Ośrodka uwzględniający opracowane, zgodnie z odrębnymi przepisami, plany kształcenia dla poszczególnych form kształcenia, stanowi integralną część arkusza organizacyjnego Zespołu.

4. Minimalne liczby słuchaczy i uczestników kursów, zgłaszanych indywidualnie, pozwalające na rozpoczęcie kształcenia powinny wynosić:

- 1) kwalifikacyjne kursy zawodowe - 20 osób,
- 2) kursy umiejętności zawodowych - 12,
- 3) kursy kompetencji ogólnych - 12,
- 4) kursy inne, niż wymienione powyżej, umożliwiające uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych -12.

Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy na kwalifikacyjnych kursach zawodowych może być mniejsza niż 20.

Maksymalną liczbę uczestników każdorazowo określa Ośrodek uwzględniając wymagania programowe kursu oraz warunki organizacyjne.

5. W przypadku grup osób kierowanych na kurs przez różne podmioty, liczba uczestników podlega ustaleniom ze zlecającym.

6. Wymagania formalne, zasady, terminy oraz dokumenty niezbędne w procesie rekrutacji określa Ośrodek dla każdego kursu odrębnie. Ogłoszenia o naborze zamieszczane są na stronie internetowej Zespołu Szkół Technicznych w Płocku.

### **§ 9.**

1. Ośrodek organizuje kwalifikacyjne kursy zawodowe w zakresie zawodów, których kształcenie odbywa się w Zespole Szkół Technicznych w Płocku.

2. Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji.

3. Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.

### **§ 10.**

1. Kurs umiejętności zawodowych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie:

- 1) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji, albo
- 2) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, albo
- 3) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

2. Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:

- 1) w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – jest równa ilorazowi liczby godzin kształcenia przewidzianych dla danej kwalifikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodach i liczby części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach tej kwalifikacji,
- 2) w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 – jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia w zakresie efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach danego obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danego zawodu,
- 3) w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 – wynosi 30 godzin.

### **§ 11.**

1. Kurs kompetencji ogólnych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego.

2. Minimalny wymiar kształcenia na kursie kompetencji ogólnych wynosi 30 godzin.

## § 12.

1. Kursy inne, umożliwiające uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych prowadzone są na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez Ośrodek.

2. Minimalny wymiar kształcenia każdorazowo określa program kursu.

3. W przypadku kursów zleczanych przez różne podmioty program może być zmodyfikowany zgodnie z potrzebami zleceniodawcy wskazującego pożądany poziom i rodzaj wykształcenia lub kwalifikacji kandydatów na szkolenie/kurs oraz zakres umiejętności, uprawnień, kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia/kursu. Program uwzględnia: wymagania wstępne dla uczestników, cele ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej, opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, przewidziane sprawdziany i egzaminy.

## § 13.

1. Wszystkie prowadzone kursy kończą się zaliczeniem w formie ustalonej przez Ośrodek.

2. Osoba, która uzyskała zaliczenie kursu, otrzymuje zaświadczenie o jego ukończeniu. Wzór zaświadczenia określają odrębne przepisy.

3. Zaliczenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego uprawnia jego uczestnika do przystąpienia do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.

## § 14.

Ośrodek realizując kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych gromadzi i przechowuje, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentację dla każdej prowadzonej formy kształcenia. Dokumentacja obejmuje:

- 1) programy nauczania i programy kursów,
- 2) dzienniki zajęć, które mogą być prowadzone w formie elektronicznej,
- 3) protokoły z przeprowadzonych zaliczeń i egzaminów,
- 4) ewidencję wydanych zaświadczeń.

## § 15.

1. Za kursy umiejętności zawodowych, kursy kompetencji ogólnych oraz za kursy inne umożliwiające uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych Ośrodek może pobierać opłaty.

2. Opłaty są wnoszone za cały okres kształcenia, w terminie do dnia rozpoczęcia kształcenia, na wskazany przez Dyrektora Ośrodka rachunek bankowy.

3. Dyrektor Ośrodka może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.

4. Na wniosek zainteresowanego, Dyrektor Ośrodka może zwolnić w całości lub w części z opłat osobę o niskich dochodach, w szczególności jeżeli dochód tej osoby nie przekracza kwot, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 albo 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.).

## **Rozdział 5 PRACOWNICY OŚRODKA**

### § 16.

1. Na wniosek Dyrektora, za zgodą organu prowadzącego, w Ośrodku może być utworzone stanowisko kierownicze.

2. Pracowników Ośrodka, w oparciu o odrębne przepisy, zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Płocku.

3. Kadra dydaktyczna, w szczególności nauczyciele, instruktorzy, specjaliści prowadzący zajęcia edukacyjne, zatrudniana jest na czas trwania kursu.

#### **§ 17.**

Zakres zadań kadry dydaktycznej obejmuje przede wszystkim:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczestników w trakcie zajęć,
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i realizację zadań wynikających z zatwierdzonych do realizacji programów,
- 3) dbałość o pomoce i sprzęt stanowiący wyposażenie pracowni/warsztatu,
- 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 5) prowadzenie obowiązującej dokumentacji, zgodnie z przepisami oraz zaleceniami Dyrektora Ośrodka.

### **Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 18.**

1. Środki finansowe na działalność Ośrodka pochodzą z budżetu Miasta Płocka, opłat uczestników kursów oraz innych źródeł.

2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

#### **§ 19.**

Na wspólny wniosek organów statutowych organ prowadzący Ośrodek może nadać mu imię.

#### **§ 20.**

Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 21.**

Po włączeniu Ośrodka do Zespołu Szkół Technicznych w Płocku, w zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu, tracą moc postanowienia Statutu Ośrodka.